

Exemples d'e-mails

Un courriel devrait contenir les éléments suivants :

- Objet
- Appel
- Introduction (rappel du contexte)
- Développement (demande/réponse)
- Conclusion (proposition)
- Formule de salutation
- Signature.
- Poste

Types de mails

- Relance de paiement
- Relance d'un autre type
- Entretien d'embauche
- Enquête de consommation
- Confirmation d'inscription
- Réclamation
- Confirmation de réunion
- Confirmation de rendez-vous
- Réponse automatique en cas d'absence

Objet: relance de paiement



Bonjour,

Vous avez reçu un courrier de relance vous invitant à mettre à jour le solde de votre compte.

Nous n'avons pas reçu le règlement de la facture relatif à votre compte abonné qui est désormais débiteur de 59,86 €.

Afin de continuer à profiter de l'ensemble de vos services, effectuez votre règlement dès aujourd'hui, c'est facile et rapide.

Réglez en ligne en cliquant sur le lien sécurisé qui apparaît en dessous ce message:

[lien sécurisé/o/oran/ge-Ssl/CONNEXION-DIRECT](#)

L'absence de paiement entraînera successivement la suspension de vos offres internet et la résiliation définitive de votre compte, conformément aux conditions générales de vente.

Nous vous précisons que tout retard de paiement vous expose également à des frais d'au minimum 9,48€.

Cordialement,
Fabrice André
Directeur de la relation clients

Objet: relance de paiement

> Objet : échec du paiement

>

>

Having trouble viewing this email? [click here](#)

Une erreur est survenue lors du paiement de votre commande.

Cher(e) client,

Nous tenons à vous remercier pour votre commande, cependant,

Nous avons le regret de vous informer que votre achat sur notre site dogcat.com n'a pas été validé.

Un incident technique a effectivement empêché l'enregistrement de votre paiement.

Celà est peut être dû à une erreur de saisie de vos informations bancaires lors du paiement sur notre site. Nous regrettons de ne pas pouvoir donner une suite favorable à votre demande. Toutefois, vous pouvez renouveler le paiement par **carte bancaire** directement auprès de notre partenaire bancaire, **SYSTEMPAY**.

>

Nous vous invitons à cliquer sur le lien ci-dessous , afin de finaliser votre paiement auprès de notre site. Dès lors, votre commande sera expédiée.



En attente de régularisation.

[Cliquer ici pour modifier votre moyen de paiement et payer votre facture.](#)

L'équipe GIRAULT

Une question? support@dogcat.com, élu meilleure relation client online 2012 (Qualiweb).

Objet: relance

myPIXmania.com devient *myPIX.com*

ACCUEIL | MES ALBUMS | TIRAGES PHOTOS | IDEES CADEAUX | PACKS PHOTOS | CADRES ET ALBUMS | GALERIE PHOTO

Chère/Cher bruno florence,

Cela fait plus de neuf mois que vous ne nous avez pas rendu visite.

L'exactitude de vos coordonnées est indispensable pour *myPIX.com* afin que nous puissions assurer nos services et vous joindre sans difficulté.

Aussi, nous souhaitons simplement vérifier que vos coordonnées de contact sont toujours valides. A cet effet, nous vous remercions de [cliquer ici](#) sous 30 jours.

Objet: entretien d'embauche

recrutement de conseiller Pôle emploi - Votre candidature (réf. :RI)

) Boîte de réception | X

★ [noreply-recrutement@pole-emploi.fr](#) à [afficher les détails](#) 30 avr. (Il y a 8 jours)  Répondre ▾

Madame

Pôle Emploi Provence-Alpes-Côte-D'azur recrute des conseillers. Afin de permettre une évaluation de la candidature , vous êtes invité(e) à participer à une séance collective d'exercices écrits d'une durée de trois heures. Ces exercices de mise en situations professionnelles, inspirés de la méthode de recrutement par simulation, sont destinés à évaluer un socle de dimensions indispensables pour l'exercice du métier de conseiller.

Merci de vous présenter muni(e) d'une pièce d'identité avec photographie le :

06/05/2010 à 13:00

à l'adresse suivante :

Parc Chanot
Rond Point du Prado
2 boulevard Rabatau
13008 Marseille

> Merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour que votre inscription soit prise en compte :
[http:](http://)

You voudrez bien vous munir d'un stylo à bille de couleur bleue ou noire afin de reporter vos réponses sur une grille-réponse qui sera corrigée par lecture optique. En cas de changement de nom, apportez en plus le livret de famille ou tout autre document officiel justifiant votre identité.

Merci de vous rendre disponible pour la demi-journée.

La date et l'heure de cette invitation ne peuvent pas être modifiées.

Objet: enquête de consommation

Vous avez une nouvelle étude en attente ! - Message (HT...)

Message

Répondre Répondre à tous Transférer Répondre Supprimer Courrier indésirable Classer Assurer un suivi Marquer comme non lu(s) Rechercher Send to OneNote OneNote Actions Options

De: [REDACTED] Date: [REDACTED]

À: [REDACTED]

Cc:

Objet: Vous avez une nouvelle étude en attente !

Chère [REDACTED]

Ce courriel confirme votre participation à une toute nouvelle étude sur les boissons gazeuses.

En guise de compensation vous recevrez un chèque de 25 euros. Le questionnaire comporte 30 questions et la durée de l'étude est estimée à 15 minutes.

Nous vous rappelons que vous avez jusqu'au 28/05/2012 pour répondre à l'enquête.

Veuillez être complètement honnête dans vos réponses il est important que nous sachions vraiment ce que vous pensez.

Pour y accéder, cliquez sur le lien suivant :
[http://www.\[REDACTED\].os.html](http://www.[REDACTED].os.html)

Vous pouvez vous interrompre en cours d'enquête, et terminer cette dernière plus tard en vous connectant à nouveau dans l'espace panélistes, mais il est préférable de répondre en une seule session.

Bien cordialement,

Service [REDACTED]



Objet: confirmation d'inscription

De : Savoie Mont Blanc Tourisme [mailto:celine.mari@savoie-mont-blanc.com]

Envoyé : mercredi 25 août 2010 12:23

À : info@opinel-musee.com

Cc : Céline Mari

Objet : Ouverture de compte sur l'Extranet de mise à jour SITRA

Bonjour,

Nous avons le plaisir de vous communiquer ci-dessous vos accès à l'Extranet de mise à jour du Système d'Information Touristique Rhône-Alpes (SITRA), la base de données régionale des professionnels du tourisme.

Pour mettre à jour vos informations, merci de vous rendre à l'adresse suivante :

<http://93.187.42.4/ExtranetSitra>

Veuillez trouver ci-dessous vos identifiants personnels de connexion :

Votre adresse email : info@opinel-musee.com

Mot de passe : NOJ6WAG

Pour toute information sur l'Extranet, votre interlocuteur est :

Céline MARI SMBT - Savoie Mont Blanc Tourisme

celine.mari@savoie-mont-blanc.com

Merci de conserver cet e-mail qui contient vos informations personnelles de connexion.

Pour en savoir plus sur SITRA : <http://www.sitra-rhonealpes.com>

Objet: confirmation d'inscription



Cher Monsieur

Votre accès à l'Espace Client de AutoSécurité a été créé avec succès.

Il ne reste plus qu'à l'activer en suivant le lien ci-dessous:

[https://vip.autosecurite.be/account/activation?
az48sofqfq87zrt465qfq8df7qlfqfq54654dsfq5454sdfq12313846d ==](https://vip.autosecurite.be/account/activation?az48sofqfq87zrt465qfq8df7qlfqfq54654dsfq5454sdfq12313846d==)

Si cela ne fonctionne pas, veuillez copier le lien dans votre navigateur internet.

Pour rappel, votre identifiant est: identifiant@identifiant.com.

A bientôt sur l'Espace Client de AutoSécurité.

Salutations distinguées,

Le Service Clientèle d'AutoSécurité.

Ce courriel vous a été envoyé en réponse à une demande formulée de votre part à AutoSécurité.

Objet: réclamation

Monsieur,

J'ai chargé votre entreprise, le 15 juin dernier, d'effectuer l'opération....

Or, je me permets de vous rappeler que vous n'avez pas commencé les travaux prévus.

En conséquence, je vous remercie de bien vouloir me rembourser mon acompte de 150 Euros, en application des clauses du contrat.

Je me permets de vous demander une régularisation assez rapide.

En vous remerciant à l'avance, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Objet: confirmation de rendez-vous

Madame, Monsieur,

Nous vous confirmons votre rendez-vous du 05/08/2015 à 09h15.

Vous pouvez annuler si vous le souhaitez votre rendez-vous, en cliquant sur [ce lien](#).

Cordialement,

Votre bienveillant conseiller bancaire

Objet: confirmation de réunion



Bonjour,

Je vous prie de noter que la réunion portant sur [THEME] aura lieu le [DATE] à [HEURE] en salle [NOM DE SALLE].

Par ailleurs, je me permets de vous rappeler que vous pouvez nous adresser les questions que vous souhaitez voir abordées lors de la réunion, jusqu'à deux jours avant la date prévue, soit le [DATE].

Dans un souci d'organisation, je vous remercie de me confirmer votre présence par retour de mail.

Un récapitulatif des décisions prises sera par la suite envoyé à chacun des participants.

En attendant votre retour, je reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Cordialement,

Julie Dupont

Assistante de direction

Objet: réponse automatique d'absence du bureau

Réponse automatique d'absence du bureau :

Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Actions ?

Répondre Répondre à tous Transférer |

Vous avez transféré ce message le 15/07/2008 12:02.

De : Date : mar. 15/07/2008 11:58
À :
Cc :
Objet : Réponse automatique d'absence du bureau :

Bonjour,

Actuellement absente, je prendrai connaissance de vos messages à mon retour.

Très cordialement,

Hello,

Currently goes away, I will take note of your messages on my return.

Best regards

Objet:

Merci de confirmer votre inscription

De : verifications@aweber.com au nom de **Fred de KelRencontre.fr (fred@kelrencontre.fr)**

Envoyé : mar. 02/03/10 23:04

À : fred@conseilsmarketing.fr

Bonjour ,

Nous avons bien enregistré votre demande d'inscription sur le site.

Néanmoins pourriez-vous valider votre inscription en cliquant sur le lien ci dessous :

CONFIRM BY VISITING THE LINK BELOW:

<http://www.aweber.com/z/c/?jycjwcjy03pixv2zqas62hk7pi6du0k7ctzupk=7585>

Click the link above to give us permission to send you information. It's fast and easy! If you cannot click the full URL above, please copy and paste it into your web browser.

If you do not want to confirm, simply ignore this message.

A très bientôt sur KelRencontre.fr

Objet:



Bonjour,

Votre (vos) demande(s) de badge pour le salon C!Print Lyon 2016 a bien été prise en compte.

Votre demande est en cours de vérification, cette opération peut prendre 24 à 72h.

Nous vous rappelons que l'accès au salon est exclusivement réservé aux professionnels. Dès validation par nos services vous recevrez votre e-badge par mail.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre événement.

Cordialement,
L'équipe de C!Print Lyon 2016

Organisateur :
656 éditions
1 place Tobie Robatel
69001 Lyon

Votre contact :
Marc-Edouard GUIGUE
registration@salon-cprint.com
04 78 30 35 07

Objet:

Monsieur,

J'ai bien reçu votre courrier m'informant que le paiement de votre facture n'était pas effectué.

Très sensible à cette situation, je vous prie de bien vouloir m'en excuser.

J'ai, en effet, dû affronter un problème familial inattendu.

Je vous précise que je vous enverrai, dès que possible, un chèque de 150 Euros en règlement de votre facture.

Je vous remercie à l'avance de votre aimable compréhension.

Restant à votre entière disposition, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Objet:

Date de relance

14-10-2016



Objet de la relance

Retard de paiement de la facture n° F-20160000033 de Magic Blue

Message

B *I* **U** |

Madame, Monsieur,

Sauf erreur ou omission de notre part, la mise à jour de votre compte-client présente à ce jour un solde débiteur de 580,00 €. En effet, la facture n°F-20160000033, du 05-10-2016, n'a pas encore été honorée.

L'échéance étant dépassée, nous vous demandons pour la bonne règle de nos écritures, de nous adresser le règlement dans les plus brefs délais.

Dans le cas où celui-ci aurait été adressé entre temps, nous vous prions de ne pas tenir compte de la présente.

Vous pouvez consulter cette facture en ligne via le lien ci-dessous :

<https://www.evoliz.com/xxx/modules/webdoc/AAABBBCCCCDDDD/>

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de notre considération distinguée.

Objet: